

Положение об администрации Кировского района муниципального образования "Город Саратов"

С изменениями и дополнениями от:

1. Общие положения

1.1. Администрация Кировского района муниципального образования "Город Саратов" (далее - администрация района) является территориальным структурным подразделением администрации муниципального образования "Город Саратов", осуществляющим от имени администрации муниципального образования "Город Саратов" исполнительно-распорядительные функции по вопросам местного значения на территории Кировского района (далее - район) в части и объеме, установленных настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами.

1.2. В своей деятельности администрация района руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Саратовской области, нормативными правовыми актами Саратовской области, Уставом муниципального образования "Город Саратов", настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Саратов".

1.3. Администрация района в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами, представляет интересы муниципального образования в отношениях с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции администрации района.

В целях реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления администрация района содействует организации и деятельности на территории района различных форм самоуправления граждан, в том числе территориального общественного самоуправления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и решениями Саратовской городской Думы, регулирующими вопросы организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании "Город Саратов".

1.4. Администрация района не вправе делегировать или передавать в любой иной форме свои полномочия иным лицам, за исключением случаев, прямо установленных решениями Саратовской городской Думы.

2. Задачи администрации

2.1. Основными задачами администрации района, связанными с решением вопросов местного значения, являются:

2.1.1. Участие в составлении проекта бюджета муниципального образования "Город Саратов" (далее - бюджет города), исполнении бюджета города, осуществлении контроля за его исполнением, составлении отчета об исполнении бюджета города.

2.1.2. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2.1.3. Участие в организации в границах района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

2.1.4. Участие в дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах района, а также осуществлении иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществлении дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Участие в обеспечении малоимущих граждан, проживающих в районе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, в организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создании условий для жилищного строительства.

2.1.6. Участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

2.1.7. Обеспечение в пределах своих полномочий предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), обеспечение в пределах своих полномочий предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Саратовской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях на территории района, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.1.8. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

2.1.9. Организация благоустройства территории района в соответствии с [Правилами](#) благоустройства территории муниципального образования "Город Саратов".

2.2. Иные задачи администрации района, связанные с решением вопросов местного значения:

2.2.1. Участие в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения.

2.2.2. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.2.3. Участие в организации мероприятий по охране окружающей среды.

2.2.4. Участие в создании условий для обеспечения жителей района услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.2.5. Участие в обеспечении условий для развития на территории района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, в организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.2.6. Участие в создании условий для массового отдыха жителей района и организация обустройства мест массового отдыха населения.

2.2.7. Участие в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, в создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2.2.8. Участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории района.

2.2.9. Участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.2.10. Участие в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в содействии развитию малого и среднего предпринимательства.

2.2.11. Участие в организации размещения объектов наружной рекламы.

2.3. Участие в исполнении иных полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных федеральным законодательством.

2.4. Участие в исполнении отдельных государственных полномочий, передаваемых в установленном порядке органам местного самоуправления муниципального образования "Город Саратов".

3. Полномочия администрации

Администрация района в соответствии с возложенными на нее задачами обладает следующими полномочиями:

3.1. Полномочия, связанные с решением вопросов местного значения:

3.1.1. В сфере участия в составлении проекта бюджета города, исполнении бюджета города, осуществлении контроля за его исполнением, составлении отчета об исполнении бюджета города:

- осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;
- осуществляет бюджетные полномочия главного администратора по видам доходов, предусмотренным решением о бюджете города;
- осуществляет полномочия муниципального заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним решениями Саратовской городской Думы;
- участвует в разработке и реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования "Город Саратов", анализирует состояние экономики и социальной сферы района.

Пункт 3.1.2 изменен. - [Решение](#) Саратовской городской Думы от 22 апреля 2022 г. N 15-176
Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2022 г.
[См. предыдущую редакцию](#)

3.1.2. В сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и создания условий для управления многоквартирными домами:

- в соответствии с муниципальными правовыми актами является держателем объектов имущественной части муниципальной казны;
- осуществляет приватизацию муниципальных жилых помещений;
- совершает действия, направленные на государственную регистрацию прав на недвижимое муниципальное имущество;
- осуществляет мероприятия по принятию в муниципальную собственность выморочного имущества;

- осуществляет мероприятия по принятию в муниципальную собственность бесхозного имущества, признанного по решению суда муниципальной собственностью;
- по доверенности от имени муниципального образования "Город Саратов" при управлении многоквартирными домами, в которых имеется доля муниципальной собственности, осуществляет права собственника жилых помещений в многоквартирных домах;
- осуществляет в пределах своих полномочий координацию и контроль за деятельностью подведомственных организаций муниципальной формы собственности;
- созывает общие собрания собственников помещений в многоквартирных домах в случаях, предусмотренных [Жилищным кодексом](#) Российской Федерации;
- согласовывает акты приемки выполненных работ в случаях, предусмотренных [частью 2 статьи 190](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;
- взаимодействует с органами государственной власти Саратовской области, региональным оператором (региональными операторами) в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора;
- осуществляет обязанности собственника жилых помещений в многоквартирных домах, в которых имеется доля муниципальной собственности и которые включены в областную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Саратовской области, в части уплаты ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в таких домах;
- взаимодействует с собственниками помещений в многоквартирных домах и организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по вопросам выбора, реализации и изменения способа управления многоквартирным домом, обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями и надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме.

3.1.3. В сфере участия в организации в границах района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения района, водоотведения, снабжения населения района топливом:

- участвует в организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей, в том числе в принятии мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

- участвует в координации деятельности организаций различной формы собственности по подготовке инженерно-энергетического комплекса жилищного фонда и объектов социально-культурного назначения района к отопительному сезону и проведению отопительного сезона;
- взаимодействует с управляющими организациями по вопросу обеспечения населения района услугами электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения;
- готовит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере жилищно-коммунального хозяйства в пределах компетенции органов местного самоуправления.

3.1.4. В сфере участия в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, а также дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах района и осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- осуществляет содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;
- создает места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;
- взаимодействует с организациями различной формы собственности, оказывающими населению услуги по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- осуществляет закупку оборудования и инвентаря для накопления (в том числе разделного накопления), сбора твердых коммунальных отходов;
- организует экологическое воспитание и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;
- осуществляет полномочия заказчика по ремонту и содержанию дорог местного значения, в том числе внутриквартальных проездов, подъездов к домам, тротуаров и пешеходных зон (за исключением находящихся в границах придомовых территорий или находящихся в иных формах собственности) на территории района в соответствии с разграничением зон ответственности;

- осуществляет обследование состояния автомобильных дорог местного значения в соответствии с разграничением зон ответственности;
- осуществляет деятельность по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения в соответствии с разграничением зон ответственности;
- осуществляет деятельность по сносу расселенных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, а также иных зданий, строений и сооружений.

3.1.5. В сфере обеспечения граждан, проживающих в районе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с **жилищным законодательством**, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства:

- ведет учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- осуществляет деятельность по признанию граждан малоимущими, нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- определяет доход граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимость подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- определяет максимальный размер дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- на основании постановления администрации муниципального образования "Город Саратов" о предоставлении жилого помещения заключает с гражданами договоры социального найма жилого помещения, договоры найма специализированных жилых помещений и договоры найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- выступает от имени муниципального образования "Город Саратов" наймодателем муниципального жилищного фонда, за исключением полномочий дачи согласия нанимателю на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи;
- осуществляет прием граждан по вопросам приватизации, регистрации по месту пребывания и по месту жительства в жилых помещениях муниципального жилищного фонда в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам;
- осуществляет оперативный учет муниципального жилищного фонда;
- осуществляет подготовку документов для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии по оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом требованиям;
- согласовывает порядок учета наймодателями, не указанными в [пунктах 1 и 2 части 5 статьи 91.14](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

3.1.6. В сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах района:

- оказывает содействие органам государственной власти Саратовской области в информировании населения района о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

3.1.7. В сфере обеспечения в пределах своих полномочий предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Саратовской области) на территории района, а также осуществления в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья:

- ведет учет детей, проживающих на территории района, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории района;
- от имени администрации муниципального образования "Город Саратов" осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий;

- участвует в обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, в отношении которых от имени администрации муниципального образования "Город Саратов" осуществляет функции и полномочия учредителя, в соответствии с санитарными и техническими правилами и нормами и иными требованиями законодательства Российской Федерации, а также обустройстве прилегающих к ним территорий;

- осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

- в пределах своих полномочий обеспечивает устройство или перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, оказывает содействие в трудоустройстве несовершеннолетних в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](#) "Об образовании в Российской Федерации";

- выдает разрешения на прием в муниципальные образовательные организации, в отношении которых администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя, на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте до шести лет шести месяцев и старше восьми лет.

3.1.8. В сфере организации благоустройства территории района в соответствии с [Правилами](#) благоустройства территории муниципального образования "Город Саратов":

- обеспечивает содержание зеленых зон, зеленых насаждений и занимаемых ими территорий;

- обеспечивает проведение мероприятий по озеленению района и воспроизводству зеленых насаждений;

- обеспечивает установку указателей с обозначением наименований улиц, переулков, проездов и домовых номерных знаков;

- выдает разрешения на производство земляных работ на тротуарах, внутриквартальных проездах, газонах и других объектах благоустройства, осуществляет контроль за сроками и качеством восстановительных работ, а также принимает выполненные восстановительные работы;

Дефис пять подпункта 3.1.8 [вступает в силу](#) с 1 мая 2022 г.

- выдает разрешения на производство земляных работ на автомобильных дорогах, осуществляет контроль за сроками и качеством восстановительных работ, а также принимает выполненные восстановительные работы;

- рассматривает в установленном порядке дендропланы;

- осуществляет иные полномочия в сфере благоустройства территории района в соответствии с [Правилами](#) благоустройства территории муниципального образования "Город Саратов".

3.1.9. В сфере участия в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения на территории района:

- участвует в формировании оптимальной маршрутной сети общественного транспорта;

- участвует в развитии и содержании объектов инфраструктуры, необходимой для организации движения по маршрутам движения пассажирского транспорта, в том числе в размещении остановочных пунктов пассажирского транспорта.

3.1.10. В сфере участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах района:

- участвует в определении территорий района, занимаемых объектами повышенного риска (потенциально опасных объектов);

- осуществляет сбор и обмен информацией с управлением защиты населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования "Город Саратов" в области гражданской обороны и защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций.

3.1.11. В сфере участия в организации мероприятий по охране окружающей среды в границах района:

- участвует в сохранении и восстановлении природной среды;

- участвует в предотвращении негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, в том числе в организации общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;

- организует экологическое просвещение, в том числе информирование населения о законодательстве Российской Федерации в области охраны окружающей среды и экологической безопасности.

3.1.12. В сфере создания условий для обеспечения жителей района услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания:

- осуществляет сбор информации об объектах оптовой, розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

- участвует в подготовке схемы размещения нестационарных торговых объектов и открытых оборудованных площадок по оказанию услуг общественного питания сезонными (летними) кафе;
- принимает и рассматривает заявления о предоставлении, переоформлении разрешений на право организации розничного рынка, продлении сроков действия разрешений на право организации розничного рынка, направляет уведомления о принятых решениях;
- осуществляет мероприятия по организации ярмарок;
- осуществляет мониторинг цен на основные продукты питания, реализуемые на потребительском рынке;
- участвует в мероприятиях, способствующих стабилизации цен на потребительском рынке;
- проводит обследования объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- в пределах полномочий органов местного самоуправления организует мероприятия, направленные на профилактику и недопущение реализации алкогольной продукции, пива, табачных изделий несовершеннолетним (организация обследований, семинаров, участие в заседаниях комиссий и совещаниях).

3.1.13. В сфере участия в обеспечении условий для развития на территории района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения физкультурных и спортивных мероприятий:

- создает условия для развития физической культуры по месту жительства и месту отдыха граждан;
- содействует развитию школьного спорта;
- взаимодействует с физкультурно-спортивными организациями независимо от форм собственности при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.

3.1.14. В сфере формирования условий для массового отдыха жителей района и организации обустройства мест массового отдыха населения, расположенных на территории района:

- организует благоустройство и усовершенствование ландшафтно-архитектурных комплексов мест массового отдыха населения (парков, скверов и т.п.), а также их регулярную уборку.

3.1.15. В сфере организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств:

- совместно с управлением защиты населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования "Город Саратов" разрабатывает и реализует планы гражданской обороны и защиты населения района в чрезвычайных ситуациях;

- поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

- содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях.

3.1.16. В сфере организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории района:

- организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в муниципальных предприятиях и учреждениях;

- оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.

3.1.17. В сфере осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья:

- разрабатывает планы мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, находящихся на территории района;

- устанавливает на водных объектах, находящихся в муниципальной собственности, необходимый минимум информационных знаков безопасности на воде;

- доводит до сведения населения района информацию о режиме работы пляжей и о местах, запрещенных для купания, в течение летнего периода.

3.1.18. В сфере создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства:

- участвует в осуществлении мероприятий по оказанию содействия производителям сельскохозяйственной продукции, гражданам, занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством, в реализации сельхозпродукции.

3.1.19. В сфере размещения объектов наружной рекламы на территории района:

- принимает участие в подготовке схемы размещения рекламных конструкций;
- принимает и рассматривает заявления о выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
- осуществляет выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, решений об аннулировании, решений об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
- оформляет предписания на демонтаж рекламных конструкций в случае установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек;
- ведет учет выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
- ведет учет поступлений государственной пошлины за выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

3.2. Иные полномочия органов местного самоуправления, предусмотренные федеральным законодательством:

3.2.1. Выдает разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

3.2.2. Осуществляет полномочия органов местного самоуправления по защите прав потребителей в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о защите прав потребителей:

- рассматривает обращения потребителей по вопросам защиты прав потребителей в сфере оказания жилищно-коммунальных услуг, торговли, общественного питания и бытового обслуживания и иных сферах;
- предоставляет консультации населению по применению [законодательства](#) Российской Федерации по защите прав потребителей, в том числе по телефону;
- осуществляет подготовку претензионных материалов к продавцам некачественных товаров и услуг и исковых заявлений в суды при неудовлетворении требований потребителей в добровольном порядке;
- при выявлении по жалобам потребителей товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья и имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);

- взаимодействует с органами государственного управления и контроля, общественными объединениями в сфере защиты прав потребителей, а также развития потребительского рынка.

3.2.3. Оказывает содействие избирательным комиссиям в проведении референдумов, выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

3.2.4. Участвует в военно-патриотическом воспитании граждан в пределах полномочий, предоставленных органам местного самоуправления федеральным законодательством Российской Федерации.

Подпункт 3.2.5 вступает в силу с 1 мая 2022 г.

3.2.5. Принимает от имени администрации муниципального образования "Город Саратов" решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.

3.2.6. Осуществляет на территории района полномочия органа местного самоуправления по предупреждению нарушений жилищного законодательства в сфере использования жилых помещений, находящихся в собственности граждан, а также полномочия, направленные на прекращение права собственности на бесхозно содержимое жилое помещение.

3.2.7. Участвует в разработке и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ.

3.2.8. Выдает справки о составе семьи жителям частных жилых домов и муниципального жилищного фонда.

3.2.9. В рамках реализации программ по переселению граждан города Саратова из аварийного жилищного фонда от имени муниципального образования "Город Саратов" заключает соглашения с собственниками жилых помещений, изымаемых для муниципальных нужд.

3.2.10. Принимает решения и проводит на территории района мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

3.2.11. Принимает от имени администрации муниципального образования "Город Саратов" решения о сносе самовольной постройки либо о сносе самовольной постройки или о приведении ее в соответствие с параметрами, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательными требованиями к параметрам постройки, предусмотренными законом.

3.2.12. Осуществляет демонтаж самовольно установленных и (или) незаконно размещенных некапитальных нестационарных строений (сооружений) и иных

объектов движимого имущества на территории района в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Подпункт 3.2.13 вступает в силу с 1 мая 2022 г.

3.2.13. Принимает решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.

3.2.14. Принимает решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

3.2.15. Выдает разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования "Город Саратов", посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования "Город Саратов".

3.2.16. Осуществляет функции заказчика комплексных кадастровых работ.

3.2.17. Участвует в подготовке проектной документации для строительства объектов капитального строительства местного значения.

3.2.18. Запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений администрации муниципального образования "Город Саратов", предприятий и организаций всех форм собственности информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач.

3.2.19. Проводит работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Пункт 3.2 дополнен подпунктом 3.2.20 с 3 апреля 2023 г. - [Решение](#) Саратовской городской Думы от 31 марта 2023 г. N 32-348

3.2.20. Требуется проведения внеочередного общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества.

3.3. Администрация района в соответствии с решениями Саратовской городской Думы и постановлениями администрации муниципального образования "Город Саратов" осуществляет иные полномочия, в том числе отдельные государственные полномочия, передаваемые в установленном порядке органам местного самоуправления муниципального образования "Город Саратов".

3.4. Границы полномочий администрации района и структурных подразделений администрации муниципального образования "Город Саратов" в отношении деятельности, предусмотренной настоящим разделом, определяются постановлениями администрации муниципального образования "Город Саратов".

4. Организация деятельности

4.1. Администрация района является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки, выступает истцом и ответчиком в суде, от своего лица совершает сделки, обладает имущественными и неимущественными правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Положение об администрации района утверждается Саратовской городской Думой по представлению главы муниципального образования "Город Саратов", структура и штатная численность администрации района утверждаются по представлению главы администрации района постановлением администрации муниципального образования "Город Саратов", штатное расписание администрации района утверждается приказом главы администрации района.

4.3. Глава администрации района в своей деятельности непосредственно подчиняется главе муниципального образования "Город Саратов".

4.4. Юридический адрес и местонахождение администрации Кировского района муниципального образования "Город Саратов": 410012, г. Саратов, ул. Б. Казачья, д. 14.

4.5. Муниципальное имущество закрепляется за администрацией района на праве оперативного управления.

4.6. Администрация района является получателем бюджетных средств. Финансовое обеспечение выполнения полномочий администрацией района осуществляется за счет средств бюджета города на основе бюджетной сметы.

4.7. Администрацию района возглавляет глава администрации, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования "Город Саратов" в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности главы администрации района осуществляется главой муниципального образования "Город Саратов".

4.9. Глава администрации района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- без доверенности представляет администрацию района в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах и иных организациях, распоряжается финансовыми ресурсами, открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключает договоры, совершает иные сделки с физическими и юридическими лицами;

- осуществляет функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников администрации района;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение главе муниципального образования "Город Саратов" проекты муниципальных правовых актов;
- при реорганизации, ликвидации администрации района или прекращении работ, составляющих государственную тайну, обеспечивает сохранность сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей путем принятия мер по режиму секретности, защите информации, охране, пожарной безопасности;
- издает приказы и распоряжения;
- утверждает положения о структурных подразделениях администрации района, должностные инструкции работников администрации района;
- осуществляет иные функции в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением. Должностные права, обязанности и ответственность главы администрации района определяются трудовым договором и должностной инструкцией, являющейся неотъемлемым приложением к трудовому договору.

4.10. В период временного отсутствия главы администрации района его должностные обязанности исполняет муниципальный служащий администрации района на основании приказа (распоряжения) главы администрации района.

4.11. Отдельные вопросы взаимодействия должностных лиц администрации района с должностными лицами структурных подразделений администрации муниципального образования "Город Саратов" регулируются постановлением администрации муниципального образования "Город Саратов".

4.12. Ответственность администрации района, должностных лиц администрации района:

4.12.1. Администрация района несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, законодательства Саратовской области и муниципальных правовых актов муниципального образования "Город Саратов".

4.12.2. Глава администрации района, работники администрации района несут ответственность за принимаемые решения, неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также предусмотренную федеральным законом ответственность за действия или бездействие, влекущие нарушение прав и законных интересов граждан.

4.12.3. Глава администрации района несет персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

В случае реорганизации, ликвидации администрации района, а также при прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, принимает меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.

4.12.4. Глава администрации района несет ответственность за исполнение бюджетных полномочий, в частности, за обеспечение результативности и целевого характера использования выделенных администрации района бюджетных средств.

4.13. Реорганизация и ликвидация администрации района осуществляется решениями Саратовской городской Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Саратовской городской Думы.