

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2026 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
администратор источников финансирования
дефицита бюджета Администрация Кировского района муниципального образования
"Город Саратов"

Наименование бюджета
(публично-правового образования) бюджет муниципального образования "Город
Саратов"

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2026
Код субъекта бюджетной отчетности	ГРБС
по ОКПО	04040640
Глава по БК	254
по ОКТМО	63701000
по ОКЕИ	383

Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»

Администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов» ИНН 6452030080, КПП 645201001, юридический адрес: 410012, г. Саратов, ул. Б. Казачья, 14 действует на основании положения, утвержденного решением СГД от 29.01.2009г. №36-398 и от 10.07.2009 №42-503. Основной вид деятельности: деятельность органов местного самоуправления районов, городов, внутригородских районов. Администрация района представляет интересы муниципального образования в отношениях с федеральными органами власти, органами власти субъектов РФ, муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции администрации района. В целях реализации прав на осуществление местного самоуправления администрация района содействует организации и деятельности на территории района различных форм самоуправления граждан, в том числе территориального общественного самоуправления, в соответствии с действующим законодательством и решениями городской Думы, регулирующими вопросы организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Город Саратов».

Цель деятельности: обеспечение на подведомственной территории эффективной защиты законных прав, свобод и интересов граждан РФ: создание условий для развития личности, повышения культуры, охрана здоровья, развития социально-культурной сферы, социальной поддержки жителей района; оказание

содействия в организации и деятельности на территории района различных форм самоуправления граждан.

Руководителем администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов» в период с 01.01.2025 по 13.03.2025 являлся Блатман Александр Андреевич (распоряжение администрации муниципального образования «Город Саратов» от 31.01.2025 г. № 60-лс «О Блатмане А.А.»), с 14.03.2025 по 10.10.2025 г. Бурмак Александр Владимирович (распоряжение администрации муниципального образования «Город Саратов» от 14.03.2025 № 177-лс «О назначении Бурмака А.В.»), с 29.10.2025 Марусов Андрей Николаевич (распоряжение администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29.10.2025 г. № 825-лс «О назначении Марусова А.Н.»). Право первой подписи в период с 01.01.2025 по 13.03.2025 имели – глава администрации района Блатман А.А., с 14.03.2025 по 10.10.2025 г. глава администрации района Бурмак А.В., с 29.10.2025 Марусов Андрей Николаевич, право второй подписи - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер администрации района Топта Е.А., заведующий сектором по финансам Ульянова Ю.А.

Сведения о количестве подведомственных учреждений на 01.01.2026 г. Количество подведомственных учреждений составляет 35, из них: 1-казенное учреждение; 12-бюджетных учреждений; 22-автономных. Изменение количества подведомственных автономных и бюджетных учреждений по сравнению с 01.01.2025 г. не происходило.

Полномочия по ведению бухгалтерского учета по муниципальным и автономным образовательным и общеобразовательным учреждениям на основании договоров о безвозмездном оказании услуг переданы муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Кировского района города Саратова». МКУ «ЦБ УО Кировского района г. Саратова» переданы полномочия по ведению бухгалтерского учета по 11 бюджетным учреждениям, из них: 11 детских садов; по 19 автономным учреждениям, из них: 3 детских сада, 15 общеобразовательных школ, МАУДО «ЦДТ». За 2025 год по вышеперечисленным учреждениям бухгалтерскую отчетность составила Главный бухгалтер МКУ «ЦБ УО Кировского района г. Саратова» Макарова О.Г. С данными учреждениями заключены договоры на бухгалтерское обслуживание:

№ п/п	Наименование учреждения	Номер договора	Дата договора
1	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 5"	без №	01.11.2016
2	муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 7 "Звездочка"	без №	13.10.2021
3	муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад № 18 "Город чудес"	без №	01.11.2016
4	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 30"	без №	01.11.2016

5	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 65" Кировского района г. Саратова	без №	01.11.2016
6	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 131" Кировского района г. Саратова	без №	01.11.2016
7	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида №136"	без №	01.11.2016
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад компенсирующего вида № 137"	без №	01.01.2022
9	муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 144"	без №	01.11.2016
10	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 148"	без №	01.11.2016
11	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 226"	без №	01.11.2016
12	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 122"	без №	22.08.2017
13	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад № 123 "Планета детства"	без №	31.12.2019
14	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад № 215 "Капельки солнца"	без №	22.08.2017
15	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 14"	без №	01.11.2016
16	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 17"	без №	01.11.2016
17	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 21 им. П.А. Столыпина"	без №	01.11.2016
18	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Лицей № 24 имени М.М. Расковой"	без №	01.11.2016
19	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 31"	без №	01.11.2016
20	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 51 имени Г.К. Жукова"	без №	01.11.2016
21	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 54 имени И.А. Евтеева"	без №	01.11.2016
22	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 67 имени О.И. Янковского"	без №	01.11.2016
23	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 70"	без №	01.11.2016
24	муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 71"	без №	01.11.2016
25	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 73 им. К.Д. Шукшина"	без №	01.11.2016
26	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа "Аврора"	без №	30.07.2019

27	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Лицей "Звезда"	без №	25.03.2020
28	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Прогимназия Олимпионик имени С.П. Лисина"	без №	23.05.2019
29	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 237 «Семицветик» города Саратова	без №	01.01.2022
30	муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Центр детского творчества "Созвездие-К" Кировского района города Саратова	без №	01.11.2016

Три автономных и одно бюджетное учреждение ведут бухгалтерский учет самостоятельно:

-МАОУ «ЛМИ» бухгалтерскую отчетность за 2025 год составила Гаранина М.В.

-МАОУ «Прогимназия Кристаллик» бухгалтерскую отчетность за 2025 год составила Филатова И.Б.

-МАОУ «Лицей Солярис» бухгалтерскую отчетность за 2025 год составила Бирюкова И.В.

- МБУ «Служба благоустройства Кировского района» бухгалтерскую отчетность за 2025 год составила Карташова Н.А.

Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»

Сведения о численности работников муниципальных учреждений по состоянию на 01.01.2026:

Учреждения	Фактическая численность (ед)	Среднесписочная численность(ед)
автономные	1 729,0	1 687,4
бюджетные	1 043,1	985,1
казенные	45,3	44,8
Всего:	2 817,4	2 717,3

В отчетном периоде в администрации прошли обучение:

- Дополнительное образование в АНО ДПО «МИДО» «Специалист в сфере закупок» на сумму 24 000,0 руб. – 3 человек, «Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд» на сумму 28 200,0 руб. – 3 человека; ФГБОУ ВО «СГТУ имени Гагарина Ю.А.» «Мобилизационная подготовка экономики муниципальных образований» на сумму 15 000,0 руб. – 1

человек; ЧУ ДПО «ИПК «Эксперт» «Предупреждение коррупции в организациях» на сумму 56 000,0 руб. – 16 человек, «Кадровое делопроизводство в организации» на сумму 10,0 руб. – 1 человек, «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на сумму 29 900,0 руб. – 1 человек.

- Повышение квалификации в ФГБОУ ВО «РАНХиГС» «Вопросы профилактики терроризма» на сумму 20 880,0 – 4 человека; ВГБОУ ВО «СГЮА» «Защита персональных данных в организации» на сумму 10 000,0 руб. – 1 человек; ООО «СОУЦ» «Разработка сметной документации в программе «ГРАНД СМЕТА» на сумму 20 000,0 руб. – 1 человек, «Специалист по пожарной профилактике» на сумму 15 000,0 – 1 человек.

В отчетном периоде основные фонды приобретались в связи с заменой физически и морально устаревшего оборудования. Общая сумма основных средств, используемых в ходе основной деятельности администрации – 30 480 971,66 руб., амортизация 24 917 110,68 руб. Основные средства на балансе учреждений находятся на праве оперативного управления. Принимаются к учету по первоначальной стоимости, амортизация начисляется ежемесячно, согласно классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы (Постановление Правительства РФ №1 от 01.01.2002г., изменения, внесенные Постановлением Правительства РФ от 27.12.2019 г. 1924). Для улучшения состояния основных средств проводится их текущий ремонт, замена отдельных комплектующих. Производится плановая замена компьютерной техники, устаревшая и неисправная техника списывается и утилизируется. В целях обеспечения сохранности нефинансовых активов проводятся инвентаризации, проверки соответствия данных по договорам, безвозмездного пользования и т.д.

Сумма приобретенных материальных запасов в отчетном периоде составила 3 160 408,04 руб. Материальными запасами администрация обеспечивается своевременно. Так, в 2025 году были приобретены канцтовары, удостоверения, картриджи, бумага, и открытки, материальные запасы для нужд гражданской обороны и при возникновении чрезвычайных ситуаций. Поставка товаров, работ и услуг осуществляется путем заключения простых договоров, проведения аукционов, размещения запроса котировок.

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»

Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете представлены в Таблице 3.

Доходная часть сметы района с учетом изменений утверждена в сумме 15 782 076,36 руб., исполнение составило 14 664 017,53 руб., или 92,3 %.

По коду дохода 25410807150011000110 «Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)» утверждены плановые назначения в сумме 200 000,0 руб., поступление составило 170 000,0 руб., или 85 % от плановых назначений. Неисполнение плана в сумме 30 000,0 руб. связано с отсутствием обращений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций.

По коду дохода 25411601203012302140 «Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы, налагаемые комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав)» утверждены плановые назначения в сумме 28 500,0 руб., поступление составило 21 776,55 руб., или 76,4 % от утвержденных плановых назначений. Неисполнение плана в сумме 6 723,45 руб. связано с неуплатой штрафа плательщиками при их начислении.

По коду дохода 25411602010022399140 «Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации (штрафы, налагаемые административными комиссиями, а так же мировыми судьями по делам об административных правонарушениях, протоколы по которым составлены должностными лицами органов местного самоуправления)» утверждены плановые назначения в сумме 500,0 руб., поступления отсутствуют, или 0% от утвержденных плановых назначений. Произведен возврат средств в сумме 500,0 руб. в связи с обращением граждан. Неисполнение плана связано с неуплатой штрафа плательщиками при их начислении.

По коду дохода 25411607090040000140 «Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) городского округа» плановые назначения в сумме 6 900,0 руб., поступления отсутствуют. Неисполнение плана связано с неуплатой штрафа плательщиками при их начислении.

По коду дохода 25411109044040001120 «Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (плата за наем муниципальных жилых помещений)» утверждены плановые назначения в сумме 10 829 800,0 руб., поступление составило 9 213 530,11 руб., или 85,1 % от годовых плановых назначений. Неисполнение плана связано с низкой платежеспособностью граждан, уменьшением площади жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в связи с приватизацией квартир и признанием аварийными домов.

Бюджетная смета расходов по району утверждена в сумме 3 828 216 872,67 руб., исполнение составило 3 776 508 828,41 руб., или 98,7 % от уточненных бюджетных назначений.

Сведения об исполнении бюджета отражены в ф.0503164:

Код по бюджетной классификации	Код строки	Утвержденные бюджетные назначения (прогнозные показатели)	Доведенные бюджетные данные	Исполнено, руб.	Показатели исполнения		Причины отклонений от планового процента	
					процент исполнения (1), %	сумма отклонения, руб. (гр.5-гр.3)	код	пояснения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Доходы бюджета, всего	010	15 782 076,36	x	14 664 017,53	92,92	-1 118 058,83		x
из них не исполнено:								
254								
10807150011000110	010	200 000,00	-	170 000,00	85,00	-30 000,00	99	иные причины
254								
11109044040001120	010	10 829 800,00	-	9 213 530,11	85,08	-1 616 269,89	99	иные причины
254								
11601203012302140	010	28 500,00	-	21 776,55	76,41	-6 723,45	99	иные причины
254								
11602010022399140	010	500,00	-	-500,00	-	-1 000,00	99	иные причины
254								
11607090040000140	010	6 900,00	-	-	-	-6 900,00	99	иные причины
2. Расходы бюджета, всего	200	3 828 216 872,67	3 828 216 872,67	3 776 508 828,41	98,65	-51 708 044,26		x
из них не исполнено:								
254 0104								оплата произведена в соответствии с фактически начисленными расходами
3050304050 000	200	927 600,00	927 600,00	826 220,42	89,07	-101 379,58	42	
254 0104								оплата произведена в соответствии с фактически начисленными расходами
3050377120 000	200	9 099 500,00	9 099 500,00	8 258 407,31	90,76	-841 092,69	42	
254 0104								оплата работ "по факту" на основании актов выполненных работ
3050377130 000	200	66 700,00	66 700,00	-	-	-66 700,00	10	
254 0104								оплата произведена в соответствии с фактически начисленными расходами
3050377140 000	200	31 900,00	31 900,00	25 598,09	80,24	-6 301,91	42	
254 0113								оплата работ "по факту" на основании актов выполненных работ
3150608080 000	200	27 000,00	27 000,00	17 000,00	62,96	-10 000,00	10	

254 0405 0540377130 000	200	6 155 900,00	6 155 900,00	2 512 196,00	40,81	-3 643 704,00	10	оплата работ "по факту" на основании актов выполненных работ
254 0501 0740108040 000	200	6 570 000,00	6 570 000,00	6 162 939,33	93,80	-407 060,67	42	оплата произведена в соответствии с фактически начисленными расходами
254 0501 074010M000 000	200	20 000,00	20 000,00	18 410,00	92,05	-1 590,00	10	оплата работ "по факту" на основании актов выполненных работ
254 0605 0540303000 000	200	4 046 000,00	4 046 000,00	-	-	-4 046 000,00	07	нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, не повлекшее судебные процедуры
254 0701 1020178740 000	200	40 761 189,80	40 761 189,80	34 687 026,84	85,10	-6 074 162,96	35	экономия, сложившаяся по результатам выполнения работ
254 0702 1020178740 000	200	73 718 116,28	73 718 116,28	68 187 334,07	92,50	-5 530 782,21	35	экономия, сложившаяся по результатам выполнения работ
254 0702 1040105040 000	200	34 415 500,00	34 415 500,00	27 458 725,36	79,79	-6 956 774,64	41	расходы произведены в соответствии с фактической посещаемостью детей
254 0702 1040105050 000	200	5 518 900,00	5 518 900,00	2 414 954,38	43,76	-3 103 945,62	41	расходы произведены в соответствии с фактической посещаемостью детей
254 0702 1040105060 000	200	2 355 600,00	2 355 600,00	830 235,60	35,25	-1 525 364,40	41	расходы произведены в соответствии с фактической посещаемостью детей
254 0702 1040105070 000	200	3 889 200,00	3 889 200,00	2 409 919,00	61,96	-1 479 281,00	41	расходы произведены в соответствии с фактической посещаемостью детей

254 0702 104110M000 000	200	27 444 600,00	27 444 600,00	17 318 710,66	63,10	-10 125 889,34	10	оплата работ "по факту" на основании актов выполненных работ
254 1004 1040177160 000	200	82 873,08	82 873,08	77 936,20	94,04	-4 936,88	21	заявительный характер выплаты пособий и компенсаций
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-	-3 761 844 810,88	x	x	x	x
3. Источники финансирования дефицита бюджета, всего	500	-	-	3 761 844 810,88	-	3 761 844 810,88		x

Национальный проект «Образование» Федеральный проект «Все лучшее детям»

На выполнение мероприятий по оснащению предметных кабинетов общеобразовательных организаций оборудованием, средствами обучения и воспитания на 2025 год администрации района доведены лимиты бюджетных обязательств в сумме 2 273,2 тыс. руб., принятые бюджетные обязательства – 2 273,2 тыс. руб., из них:

Лимиты бюджетных обязательств – 2 273,2 тыс. руб.

Принятые бюджетные обязательства – 2 273,2 тыс. руб., в том числе:

- экспертиза поставленного оборудования – 259,0 тыс. руб.

-оснащение предметных кабинетов общеобразовательных организаций оборудованием, средствами обучения и воспитания – 2 014,2 тыс. руб.

Кассовое исполнение – 2 273,2 тыс. руб.

На реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (объекты, планируемые к реализации в рамках одного финансового года) на 2025 год администрации района доведены лимиты бюджетных обязательств в сумме 101 027,7 тыс. руб., принятые бюджетные обязательства – 101 027,6 тыс. руб., из них:

Лимиты бюджетных обязательств – 101 027,7 тыс. руб.

Принятые бюджетные обязательства – 101 027,6 тыс. руб., в том числе:

- строительный контроль за ходом выполнения работ по капитальному ремонту МОУ «СОШ № 70» – 915,3 тыс. руб.

-работы по капитальному ремонту МОУ «СОШ № 70» – 89 308,3 тыс. руб.

- поставка товара для оснащения МОУ «СОШ № 70» - 2 880,8 тыс. руб.

- заключено соглашения на передачу субсидии на иные цели по 1 учреждению на сумму – 7 923,2 тыс. руб., на асфальтирование территории МОУ «СОШ № 70»

(на основании постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» от 04 февраля 2025 года № 45 «Об утверждении порядков предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя»)

Кассовое исполнение – 101 027,6 тыс. руб.

На реализацию мероприятий по обеспечению условий для реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования (объекты, планируемые к реализации в рамках одного финансового года) (в рамках достижения соответствующих задач федерального проекта) на 2025 год администрации района доведены лимиты бюджетных обязательств в сумме 9 817,2 тыс. руб., принятые бюджетные обязательства – 9 817,2 тыс. руб., из них: Лимиты бюджетных обязательств – 9 817,2 тыс. руб.

Принятые бюджетные обязательства – 9 817,2 тыс. руб., в том числе:

- оснащение МОУ «СОШ № 70» - 9 755,2 тыс. руб.

- заключено соглашения на передачу субсидии на иные цели по 1 учреждению на сумму – 62,0 тыс. руб., на дополнительное профессиональное образование педагогических работников (на основании постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» от 04 февраля 2025 года № 45 «Об утверждении порядков предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя»)

Кассовое исполнение – 9 817,2 тыс. руб.

Федеральный проект «Педагоги и наставники»

На выполнение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Саратовской области на 2025 год администрации района доведены лимиты бюджетных обязательств в сумме 8 463,9 тыс. руб., принятые бюджетные обязательства на сумму 8 463,9 тыс. руб. (заключены соглашения на передачу субсидии на иные цели по 18 учреждениям на сумму – 8 463,9 тыс. руб.) на основании постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» от 04 февраля 2025 года № 45 «Об утверждении порядков предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов»

субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя». Общее количество ставок советников – 16. Осуществлены выплаты заработной платы и начислений по оплате труда:

Лимиты бюджетных обязательств – 8 463,9 тыс. руб.

Принятые бюджетные обязательства – 8 463,9 тыс. руб.

Кассовое исполнение – 8 463,9 тыс. руб.

На выполнение мероприятий по обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций (общеобразовательные организации) на 2025 год администрации района доведены лимиты бюджетных обязательств в сумме 2 330,5 тыс. руб., принятые бюджетные обязательства на сумму 2 330,5 тыс. руб. (заключены соглашения на передачу субсидии на иные цели по 18 учреждениям на сумму – 2 330,5 тыс. руб.) на основании постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» от 04 февраля 2025 года № 45 «Об утверждении порядков предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя». Общее количество ставок советников – 16. Осуществлены выплаты заработной платы и начислений по оплате труда:

Лимиты бюджетных обязательств – 2 330,5 тыс. руб.

Принятые бюджетные обязательства – 2 330,5 тыс. руб.

Кассовое исполнение – 2 330,5 тыс. руб.

На выполнение мероприятий по ежемесячному денежному вознаграждению за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования на 2025 год администрации района доведены лимиты бюджетных обязательств в сумме 42 804,5 тыс. руб., принятые бюджетные обязательства на сумму 42 804,5 тыс. руб. (заключены соглашения

на передачу субсидии на иные цели по 18 учреждениям на сумму – 42 804,5 тыс. руб.) на основании постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» от 04 февраля 2025 года № 45 «Об утверждении порядков предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя». Осуществлены выплаты заработной платы и начислений по оплате труда:

Лимиты бюджетных обязательств – 42 804,5 тыс. руб.

Принятые бюджетные обязательства – 42 804,5 тыс. руб.

Кассовое исполнение – 42 684,1 тыс. руб.

Информации о ходе реализации муниципальными бюджетными и автономными учреждениями национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) за счет средств субсидии на иные цели и субсидии на цели осуществления капитальных вложений:

1. Федеральный проект «Педагоги и наставники», мероприятие «Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Саратовской области» (заключены соглашения на передачу субсидии на иные цели по 18 учреждениям на сумму – 8 463,9 тыс. руб.). Общее количество ставок советников – 16. Осуществлены выплаты заработной платы и начислений по оплате труда:

- муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 14» план на сумму 261 054,57 руб., исполнено 261 054,57 руб.

- муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 17» план на сумму 252 635,15 руб., исполнено 252 635,15 руб.;

- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21 им. П.А. Столыпина» план на сумму 505 270,29 руб., исполнено 505 270,29 руб.;

- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 24 имени М.М. Расковой» план на сумму 556 674,00 руб., исполнено 556 674,00 руб.;

- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 31» план на сумму 505 270,29 руб. исполнено 505 270,29 руб.;

-муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 51 имени Г.К. Жукова» план на сумму 505 270,29 руб., исполнено 505 270,29 руб.;

-муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54 имени И.А. Евтеева» план на сумму 378 952,72 руб., исполнено 378 952,72 руб.;

-муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67 имени О.И. Янковского» план на сумму 505 270,29 руб., исполнено 505 270,29 руб.;

-муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 70» план на сумму 583 698,31 руб., исполнено 583 698,31 руб.;

-муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №71» план на сумму 378 952,72 руб., исполнено 378 952,72 руб.;

-муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 73 им. К.Д. Шукшина» план на сумму 378 952,72 руб., исполнено 378 952,72 руб.;

-муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей математики и информатики» Кировского района г. Саратова план на сумму 252 635,15 руб., исполнено 252 635,15 руб.;

-муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия Кристаллик» план на сумму 126 317,57 руб., исполнено 126 317,57 руб.;

-муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей «Солярис» план на сумму 1 596 445,03 руб., исполнено 1 596 445,03 руб.;

-муниципальное автономное образовательное учреждение «Прогимназия Олимпиионик имени С.П. Лисина» план на сумму 126 317,57 руб., исполнено 126 317,57 руб.;

-муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Аврора» план на сумму 1 011 163,21 руб., исполнено 1 011 136,21 руб.;

-муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей «Звезда» план на сумму 505 270,29 руб., исполнено 505 270,29 руб.;

- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 237 «Семицветик» г. Саратова» план на сумму 33 749,83 руб., исполнено 33 749,82 руб.

2. Федеральный проект «Педагоги и наставники», мероприятие «Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории «Сириус»,

муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций (общеобразовательные организации)» (заключены соглашения на передачу субсидии на иные цели по 18 учреждениям на сумму – 2 330,5 тыс. руб.). Общее количество ставок советников – 16. Осуществлены выплаты заработной платы и начислений по оплате труда:

-муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 14» план на сумму 84 630,00 руб., исполнено 78 447,54 руб.

-муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 17» план на сумму 78 120,00 руб., исполнено 69 397,46 руб.;

- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21 им. П.А. Столыпина» план на сумму 234 360,00 руб., исполнено 200 685,05 руб.;

- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 24 имени М.М. Расковой» план на сумму 143 220,00 руб., исполнено 80 450,34 руб.;

-муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 31» план на сумму 156 240,00 руб. исполнено 148 232,26 руб.;

-муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 51 имени Г.К. Жукова» план на сумму 78 120,00 руб., исполнено 74 864,87 руб.;

-муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54 имени И.А. Евтеева» план на сумму 156 240,00 руб., исполнено 120 643,39 руб.;

-муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67 имени О.И. Янковского» план на сумму 162 750,00 руб., исполнено 157 115,97 руб.;

-муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 70» план на сумму 78 120,00 руб., исполнено 73 486,79 руб.;

-муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №71» план на сумму 156 240,00 руб., исполнено 113 279,66 руб.;

-муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 73 им. К.Д. Шукшина» план на сумму 78 120,00 руб., исполнено 77 196,13 руб.;

-муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей математики и информатики» Кировского района г. Саратова план на сумму 156 240,00 руб., исполнено 156 240,00 руб.;

-муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия Кристаллик» план на сумму 78 120,00 руб., исполнено 70 245,30 руб.;

- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей «Солярис» план на сумму 250 034,20 руб., исполнено 246 342,16 руб.;
- муниципальное автономное образовательное учреждение «Прогимназия Олимпионик имени С.П. Лисина» план на сумму 78 120,00 руб., исполнено 62 853,19 руб.;
- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Аврора» план на сумму 234 360,00 руб., исполнено 177 679,61 руб.;
- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей «Звезда» план на сумму 78 120,00 руб., исполнено 66 399,54 руб.;
- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 237 «Семицветик» г. Саратова» план на сумму 49 345,80 руб., исполнено 16 699,57 руб.

3. Федеральный проект «Педагоги и наставники», мероприятие «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования», (заключены соглашения на передачу субсидии на иные цели по 18 учреждениям на сумму – 42 804,5 тыс. руб.):

- муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 14» план на сумму 1 013 746,94 руб., исполнено 1 009 156,56 руб.
- муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 17» план на сумму 907 563,59 руб., исполнено 907 563,59 руб.;
- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21 им. П.А. Столыпина» план на сумму 2 767 746,45 руб., исполнено 2 762 237,98 руб.;
- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 24 имени М.М. Расковой» план на сумму 3 426 892,66 руб., исполнено 3 392 403,56 руб.;
- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 31» план на сумму 2 407 761,41 руб. исполнено 2 400 375,06 руб.;
- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 51 имени Г.К. Жукова» план на сумму 2 255 180,18 руб., исполнено 2 249 170,96 руб.;
- муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54 имени И.А. Евтеева» план на сумму 1 701 146,73 руб., исполнено 1 694 636,73 руб.;

-муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67 имени О.И. Янковского» план на сумму 2 416 648,13 руб., исполнено 2 406 381,94 руб.;

-муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 70» план на сумму 1 405 726,80 руб., исполнено 1 403 287,68 руб.;

-муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №71» план на сумму 1 432 314,05 руб., исполнено 1 427 807,15 руб.;

-муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 73 им. К.Д. Шукшина» план на сумму 1 782 133,13 руб., исполнено 1 778 878,14 руб.;

-муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей математики и информатики» Кировского района г. Саратова план на сумму 1 384 000,68 руб., исполнено 1 384 000,68 руб.;

-муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия Кристаллик» план на сумму 434 681,11 руб., исполнено 434 681,11 руб.;

-муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей «Солярис» план на сумму 9 629 764,88 руб., исполнено 9 557 480,64 руб.;

-муниципальное автономное образовательное учреждение «Прогимназия Олимпионик имени С.П. Лисина» план на сумму 612 498,56 руб., исполнено 609 165,71 руб.;

-муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Аврора» план на сумму 5 599 967,08 руб., исполнено 5 588 448,83 руб.;

-муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей «Звезда» план на сумму 3 029 905,63 руб., исполнено 3 016 864,77 руб.;

- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 237 «Семицветик» г. Саратова» план на сумму 596 871,24 руб., исполнено 596 871,24 руб.

4. Федеральный проект «Все лучшее детям», мероприятие «Модернизация школьных систем образования (объекты, планируемые к реализации в рамках одного финансового года)», (заключено соглашение на передачу субсидии на иные цели по 1 учреждению на сумму – 7 923,2 тыс. руб.):

-муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 70» план на сумму 7 923 200,0 руб., исполнено 7 923 200,0 руб.

5. Федеральный проект «Все лучшее детям», мероприятие «Обеспечение условий для реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования (объекты, планируемые к реализации в рамках одного финансового

года) (в рамках достижения соответствующих задач федерального проекта)), (заключено соглашение на передачу субсидии на иные цели по 1 учреждению на сумму – 62,0 тыс. руб.):

-муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 70» план на сумму 62,0 тыс. руб., исполнено 62,0 тыс. руб.

Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»

Ф. 0503169

По состоянию на 01.01.2026 года просроченная кредиторская задолженность отсутствует. Текущая кредиторская задолженность - задолженность по решениям суда на сумму 497 546,99 руб.:

- от 16.12.2025 г. задолженность по исполнительному документу ФС № 051267442 от 12.12.2025 г. на сумму 366 620,67 руб. в пользу Филиал «Саратовский» ПАО «Т Плюс». Задолженность будет погашена в 2026 году после доведения бюджетных ассигнования, лимитов бюджетных обязательств.

- от 18.12.2025 г. задолженность по исполнительному документу ФС № 051266528 от 15.12.2025 г. на сумму 106 457,20 руб. в пользу ООО «Концессия водоснабжения - Саратов». Задолженность будет погашена в 2026 году после доведения бюджетных ассигнования, лимитов бюджетных обязательств.

- от 24.12.2025 г. задолженность по исполнительному документу ФС № 047742979 от 15.10.2025 г. на сумму 24 469,12 руб. в пользу ГСК «Техник». Задолженность будет погашена в 2026 году после доведения бюджетных ассигнования, лимитов бюджетных обязательств.

Дебиторская задолженность за наем муниципальных жилых помещений по состоянию на 01.01.2025 г. 6 862 135,24 (из них просроченная – 4 073 216,84) руб., по состоянию на 01.01.2026 7 855 321,47 руб. (из них просроченная – 5 177 974,46 руб.). Данная задолженность сложилась в связи с несвоевременной оплатой за наем нанимателями муниципальных жилых помещений. В целях взыскания дебиторской задолженности администрацией района производилась претензионно-исковая работа. С 01.01.2025 по 01.01.2026 подано 128 исковых заявлений и заявлений о выдаче судебных приказов на сумму 787 900,0 руб. В отчетном периоде удовлетворено 11 исковых заявлений и заявлений о выдаче судебных приказов на сумму 35 200,0 руб. Сумма исполненных решений суда с начала 2025 года по 01.01.2026 г. составила 52 300,0 руб.

По счету 209.41 – 4 392 380,13 – Данная задолженность сложилась в связи с тем, что контрагентами нарушены сроки выполнения работ, работы по договору в установленные сроки не выполнены (ООО "Арт-монтаж"). Материалы дела находятся в суде.

По счету 209.45 – 9 990,0 – начисление задолженности по решению суда (понуждение о вселении).

Входящие остатки отнесены на действующую в отчетном периоде классификацию.

Ф. 0503128

Превышение принятых денежных обязательств над утвержденными бюджетными ассигнованиями составляют 497 416,99 руб. задолженность по исполнительным листам.

В разделе «Обязательства финансовых годов» в 7 гр. отражены принятые бюджетные обязательства в сумме 6 472 991 867,93 руб., из них: 117 790,88 (КУИ) передана земля по распоряжению на 49 лет, 11 352 577,50 – резерв предстоящих расходов, 6 461 521 500,0 – соглашения между ГРБС и подведомственными учреждениями на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Ф. 0503178

Остаток денежных средств на счете для учета средств во временном распоряжении составляет 84 630,12 руб.

Ф. 0503175

КВР 612 – 415 052,67 руб. неисполненные обязательства в связи с экономией учреждений по факту проведения конкурсных процедур;

КВР 611 – 84,76 руб., из них: на сумму 54,76 руб. неисполненные обязательства в связи со сроком выплаты заработной платы за декабрь 2025 года 15 января 2026 года, на сумму 30,0 руб. в связи с начислением земельного налога за 2025 год со сроком оплаты 02.2026 г.;

КВР 622 - 24 981 661,0 руб., из них: на сумму 120 902,36 руб. неисполненные обязательства в связи со сроком выплаты заработной платы за декабрь 2025 года 15 января 2026 года, на сумму 253 573,83 руб. неисполненные обязательства в связи с экономией учреждений по факту проведения конкурсных процедур, на сумму 9 944 235,91 руб. неисполненные обязательства в связи заменой источника финансирования и высвобождения средств за счет бюджета города, на сумму 14 662 948,90 руб. неисполненные обязательства в связи с экономией средств на питание детей по причине закрытия учреждений на карантин и досрочным началом каникул;

КВР 621 - 931 990,18 руб., из них: на сумму 49,31 руб. неисполненные обязательства в связи с предоставлением документов на оплату в январе 2026 г., на сумму 97,0 руб. в связи с начислением земельного налога и налога за имущество за 2025 год со сроком оплаты 02.2026 г., на сумму 931 843,87 руб. в связи с экономией учреждений по факту проведения конкурсных процедур.

КВР 852 - неисполненные обязательства в связи с начислением транспортного налога за 2025 год со сроком оплаты 02.2026 г.

Ф. 0503110

По коду дохода 114000000000000000 на сумму 71 699,52 руб. отражено разукомплектование системного блока и монитора.

Ф. 0503121

Показатели по КОСГУ 172 на сумму -745 290 580,88 – выбытие казны (расчет с учредителем), 173 КОСГУ на сумму -3 822 356,12 – списание дебиторской задолженности.

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»

Бухгалтерский учет в администрации района осуществляется в соответствии: с Бюджетным кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»; Инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учета; приказом Минфина от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»; приказом Минфина от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»; приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»; приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»; федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, 257н, 258н, 259н, 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 277н, 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после

отчетной даты», СГС «Информация о связанных сторонах», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 №122н, 124н (далее – соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»), от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н (далее – соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по заимствованиям», СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 № 129н СГС «Финансовые инструменты» и ведется в соответствии с учетной политикой, утвержденной приказом администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов».

В целях автоматизации бюджетного учета, который основывается на едином взаимосвязанном технологическом процессе обработки документов и бухгалтерских операций по всем разделам единого плана счетов бюджетного учета, используются программные продукты: 1С Предприятие, 1С Зарплата и кадры, Партнер, Свод-СМАРТ, ИАС «Web-исполнение», ПУД ГИИС «Электронный бюджет».

В 2025 году были проведены мероприятия внутреннего контроля. Перед составлением годовой отчетности проведена инвентаризация материальных и нематериальных активов, отклонений не выявлено.

Информация об использовании в учете действующих в отчетном периоде Федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов, а также стандартов, не применяемых в работе, отражена в таблице:

№ п/п	Наименование стандарта	Начало применения	Раскрытие дополнительной информации в бухгалтерской (бюджетной) отчетности
1	Концептуальные основы	2018	-
2	Основные средства	2018	Первоначальная стоимость введенных в эксплуатацию объектов движимого имущества, являющихся основными средствами стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объектов на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости. Для тех видов основных средств, которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования устанавливается в соответствии с техническими условиями или рекомендациями изготовителей. Амортизация основных средств начисляется в

			соответствии с Классификатором ОС. Амортизация основных средств начисляется в 100 % размере, если стоимость имущества до 100 000 рублей списывается единовременно в полной сумме в момент ввода его в эксплуатацию, а имущество стоимостью более 100 000 рублей в течение срока его полезного использования. Книжная, справочная, и нормативная литература, которая приобретается для использования в работе отделов (служб), не подлежит учету в составе основных средств (библиотечного фонда), а отражается в составе прочих материальных запасов. Выданная в эксплуатацию книжная, справочная и иная нормативная литература учитывается у материально-ответственных лиц до морального или физического износа. Для контроля за сохранностью основных средств каждому объекту, кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно, на объект библиотечного фонда стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию, а также независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер. Основные средства принимаются к бюджетному учету по их первоначальной стоимости, в качестве которой признается сумма фактических вложений в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств. Фактическая стоимость основных средств, полученных учреждением по договору дарения, определяется исходя из их текущей рыночной стоимости на дату принятия их к бюджетному учету, а также сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использования. При определении рыночной цены используются официальные источники информации о рыночных ценах на соответствующие товары (INTERNET, газеты, рекламные каталоги, данные органов статистики, организаций-изготовителей). При отсутствии на соответствующем рынке идентичных товаров, а также при невозможности определения соответствующих цен ввиду отсутствия, либо недоступности информационных источников, фактическая стоимость устанавливается постоянно действующей комиссией исходя из цены, по которой в сопоставимых условиях продаются аналогичные нефинансовые активы. Переоценка основных средств производится в сроки и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
3	Аренда	2018	Стандарт не используется в работе.
4	Обесценение активов	2018	Наличие признаков возможного обесценения проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности. Информация о признаках возможного обесценения, выявленных в

			рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087). Рассмотрение признаков на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов. При выявлении признаков возможного обесценения руководитель учреждения принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива. Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) с приложением документа-обоснования. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) с приложением документа-обоснования.
5	Предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности	2018	Бюджетная отчетность в администрации района формируется с применением рабочего плана счетов. В целях автоматизации бюджетного учета, который основывается на едином взаимосвязанном технологическом процессе обработки документов и бухгалтерских операций по всем разделам единого плана счетов бюджетного учета, используются программные продукты: 1С-Предприятие 8 «Бухгалтерский учет», «Зарплата и кадры», Айлант: Управление ЖКХ. ПРОФ включает платформу 1С: Предприятие 8., ПК «Свод-Смарт», АС «Бюджет», АС «СУФД». Бюджетная отчетность составляется в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом Минфина России от 04.12.2014 № 1434 «Об утверждении форм отчетов о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований а также Инструкции о порядке их составления и представления». Сводная бюджетная отчетность представляется администрацией района в комитет по финансам

			администрации муниципального образования «Город Саратов» в сроки определенные отдельным приказом комитета по финансам. Бухгалтерский баланс по итогам года также представляется в налоговую инспекцию.
6	Доходы	2019	Порядок исполнения бюджетных полномочий главного администратора, а также бюджетных полномочий администратора доходов определяется внутренним приказом администрации. Учет расчетов по доходам осуществляется в соответствии с пп. 197-201 Инструкции № 157н и пп. 77-78 Инструкции № 162н. Фактические доходы текущего финансового года учитываются на счете 0 401 10 100 в разрезе КБК и прочих признаков аналитического учета в соответствии с пп. 295-299 Инструкции № 157н и п. 120 Инструкции № 162н. Начисление и учет администрируемых доходов поступающих на лицевой счет доходов, открытый администрации района в УФК по Саратовской области, осуществляется один раз в месяц, в сумме поступлений в бюджет, на основании «Справки о перечислении поступлений в бюджеты» предоставляемой УФК по Саратовской области на конец каждого месяца. Начисление по договорам за наем муниципальных жилых помещений осуществляется по группе плательщиков «Наниматели социального жилья» ежемесячно в Журнале операций №5 по расчетам с дебиторами по доходам. Аналитический учет в разрезе плательщиков за наем муниципального жилого фонда и соответствующим им суммам ведется в реестрах в электронном виде. Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).
7	Учетная политика, оценочные значения и ошибки	2019	Учетная политика утверждается внутренним приказом администрации. В учетной политике прописаны: - общие принципы и правила ведения бухгалтерского учета; - организация бюджетного учета; - методика ведения бюджетного учета (учет нефинансовых активов, учет финансовых активов, учет обязательств, учет доходов и расходов, санкционирование расходов, забалансовый учет); - организация налогообложения; - применение учетной политики.

8	События после отчетной даты	2019	Признание в учете и раскрытие в бюджетной отчетности событий после отчетной даты осуществляется в следующем порядке. В данные бухгалтерского учета за отчетный период включается информация о событиях после отчетной даты – существенных фактах хозяйственной жизни, которые произошли в период между отчетной датой и датой подписания или принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказали или могут оказать существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности учреждения (далее – События). Факт хозяйственной жизни признается существенным, если без знания о нем пользователи отчетности не могут достоверно оценить финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения. Оценивает существенность влияний и квалифицирует событие как событие после отчетной даты главный бухгалтер на основе своего профессионального суждения. 2. Событиями после отчетной даты признаются: 2.1. События, которые подтверждают существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия учреждения. Учреждение применяет перечень таких событий, приведенный в пункте 7 СГС «События после отчетной даты». 2.2. События, которые указывают на условия хозяйственной деятельности, факты хозяйственной жизни или обстоятельства, возникшие после отчетной даты. Учреждение применяет перечень таких событий, приведенный в пункте 7 СГС «События после отчетной даты». 3. Событие отражается в учете и отчетности в следующем порядке: 3.1. Событие, которое подтверждает хозяйственные условия, существовавшие на отчетную дату, отражается в учете отчетного периода. При этом делается: дополнительная бухгалтерская запись, которая отражает это событие, либо запись способом «красное сторно» и (или) дополнительная бухгалтерская запись на сумму, отраженную в бухгалтерском учете. События отражаются в регистрах бухгалтерского учета в последний день отчетного периода до заключительных операций по закрытию счетов. Данные бухгалтерского учета отражаются в соответствующих формах отчетности с учетом событий после отчетной даты. В разделе 5 текстовой части пояснительной записки раскрывается информация о Событии и его оценке в денежном выражении. 3.2. Событие, указывающее на возникшие после отчетной даты хозяйственные условия, отражается в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным. Аналогичным образом отражается событие, которое не отражено в учете и отчетности отчетного периода из-за соблюдения сроков
---	-----------------------------	------	--

			представления отчетности или из-за позднего поступления первичных учетных документов. При этом информация о таком событии и его денежная оценка приводятся в разделе 5 текстовой части пояснительной записки.
9	Влияние изменений курсов иностранных валют	2019	Стандарт не используется, поскольку администрация не работает с иностранной валютой.
10	Отчет о движении денежных средств	2019	Движение бюджетных средств отражается на лицевых счетах, открытых администрации района в комитете по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов»: 101010011 (для учета средств городского бюджета), 101010015 (для учета средств во временном распоряжении) и УФК по Саратовской области 04603010700 (для учета доходов). По итогам 6 месяцев и года в составе бюджетной отчетности составляются и представляются формы 0503123 «Отчет о движении денежных средств» и 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета». Они проверяются между собой путем внутридокументного и междокументного контроля на соответствие данных об исполнении бюджета по доходам и расходам в 127 форме и сумм поступлений и выбытий в 123 форме.
11	Запасы	2020	Учет материальных запасов осуществляется в соответствии с пп. 98-126 Инструкции № 157н и пп. 21-29 Инструкции № 162н. Материальные запасы принимают к бюджетному учету по фактической стоимости. Транспортно-заготовительные и другие дополнительные расходы, связанные одновременно с приобретением различных видов материальных запасов, распределяются на их фактическую стоимость, пропорционально закупочной стоимости доставленных материальных запасов. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных учреждением по договору дарения, а также остающихся от выбытия, разукрупнения основных средств и другого имущества, определяется исходя из их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бюджетному учету, а также сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использования. При определении текущей рыночной стоимости

			учитывается информация о сделках, заключенных на момент принятия материальных запасов к бюджетному учету, с идентичными (однородными) материальными запасами в сопоставимых условиях. Списание, отпуск материальных запасов производится по фактической стоимости. Для оформления списания (выдачи) материальных запасов применяются унифицированные формы первичных учетных документов, а также формы первичных документов, разработанные в установленном порядке и утвержденные учреждением для отражения отдельных операций. Требование-накладная ф. 0315006 (ф. N М-11) применяется для учета движения материальных ценностей внутри учреждения - между структурными подразделениями или материально ответственными лицами, а также при отпуске материалов на сторону. Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) применяется для оформления выдачи на хозяйственные нужды учреждения канцтоваров, хозтоваров. Ведомость служит основанием для списания указанных ценностей с баланса учреждения. Приобретенная печатная продукция, бланки, открытки списываются на финансовый результат в момент покупки на основании служебной записки начальника общего отдела. Материальные ценности, принятые на ответственное хранение, учитываются на забалансовом счете 02 "Материальные ценности, принятые на ответственное хранение". Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230) применяется для списания с баланса материалов на основании документов, подтверждающих их количественный расход. Аналитический учет материальных запасов, ведется по Ведомости остатков материальных запасов. Ведомость остатков материальных запасов в течение года ведется на магнитном носителе и архивируется на бумажный носитель один раз в год. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества определяется исходя из следующих факторов: • их справедливой оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен; • сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования. Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица. Исключения: группы материальных запасов, характеристики которых совпадают, например: офисная бумага одного формата с одинаковым
--	--	--	---

			количеством листов в пачке, кнопки канцелярские с одинаковыми диаметром и количеством штук в коробке и т. д. Единица учета таких материальных запасов – однородная (реестровая) группа запасов. Решение о применении единиц учета «однородная (реестровая) группа запасов» и «партия» принимает бухгалтер на основе своего профессионального суждения.
12	Долгосрочные договоры	2020	Стандарт не используется, администрация не заключает долгосрочные договоры.
13	Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах	2020	В администрации формируется резерв предстоящих расходов на выплату отпусков. Формирование «Резервов предстоящих расходов по выплатам персоналу» включает платежи на выплаты по оплате труда (отложенных обязательств по оплате отпусков за фактически отработанное время). Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежегодно на последний день года, исходя из данных количества дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам на указанную дату, предоставленных кадровой службой. Резерв при этом рассчитывается ежегодно, как сумма оплаты отпусков работникам за фактически отработанное время, на дату расчета, и сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Расчет «Резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу» производится персоналифицированно по каждому сотруднику: Резерв отпусков=К*ЗП, где К-количество не использованных сотрудником дней отпуска за период с начала работы на дату расчета; ЗП-среднедневной заработок сотрудника, исчисленный по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату расчета резерва.
14	Концессионные соглашения	2020	Стандарт не используется, администрация не заключает концессионные соглашения.
15	Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности	2020	Бухгалтерский учет в администрации района осуществляется в соответствии: с Бюджетным кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»; Инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учета; приказом Минфина от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана

			счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»; приказом Минфина от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»; приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»; приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»; федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, 257н, 258н, 259н, 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 277н, 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Информация о связанных сторонах», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 № 122н, 124н (далее – соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»), от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н (далее – соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по заимствованиям», СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 № 129н СГС «Финансовые инструменты» и ведется в соответствии с учетной политикой, утвержденной приказом администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов» от 30.12.2020 г. оа.
16	Нематериальные активы	2021	Стоимость неисключительных прав учитывается на счете 111.60 «Права пользования нематериальными активами» и списывается в расходы через амортизацию. Неисключительные права пользования НМА со сроком службы свыше 12 месяцев учитываются на счете 111.60 «Права пользования нематериальными активами». Причем срок «свыше 12 месяцев» означает – 12 месяцев плюс один день и выше. В зависимости от вида НМА используются аналитические счета: 111.6N – научные исследования (научно-исследовательские разработки);

			111.6R – опытно-конструкторские и технологические разработки; 111.6I – программное обеспечение и базы данных; 111.6D – иные объекты интеллектуальной собственности. Когда принимаются права к учету, в 24–26-х разрядах счета указываются коды КОСГУ: 352 – для прав с определенным сроком полезного использования и 353 – с неопределенным сроком. Неисключительные права пользования НМА учитываются по стоимости, которая указана в лицензионном или другом договоре. Не включаются в стоимость платежи по обновлению программного обеспечения, информационных систем, баз данных по отдельным договорам. Такие расходы списываются на финансовый результат. <i>Вывод следует из примера, который Минфин привел в Методичке к СГС «Нематериальные активы».</i> Ежемесячно на права пользования НМА с <u>определенным сроком использования</u> <u>начисляется амортизация</u> на счете 104.6X.452. Начинается с месяца, когда приняли право к учету, и продолжается в течение всего срока использования. На права с <u>неопределенным сроком использования</u> <u>амортизация не начисляется</u>. Ограничение действует до тех пор, пока не будет установлен такой срок. Чтобы начать начислять амортизацию, проводится реклассификация – перевод права в состав прав с определенным сроком использования. <i>Правила учета неисключительных прав на НМА – в пунктах 89, 151.2, 151.2 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункте 6 СГС «Нематериальные активы», Методичка по применению СГС «Нематериальные активы» (письмо Минфина от 30.11.2020 № 02-07-07/104384).</i> Права со сроком 12 месяцев и менее Не учитывать права пользования, которые предоставлены на срок 12 месяцев и меньше, на счете 111.60 «Права пользования нематериальными активами». Расходы по краткосрочному договору учитываются в составе расходов будущих периодов или в текущих расходов, в зависимости от условий договора. 1. Если в условиях договора предусмотрено, что договор, переходящий на следующий год, с разовым фиксированным платежом (паушальный взнос). Например, договор действует с 1 ноября 2021 года по 31 октября 2022 года. Такой учет расходов на покупку неисключительных прав учитывается в расходах будущих периодов – на счете 401.50 2. Если в условиях договора в пределах одного финансового года. Например, с 1 февраля по 31 декабря
--	--	--	--

			2021 года. Либо по переходящему договору ежемесячно перечисляются периодические платежи (роялти) Такой учет расходов на покупку неисключительных прав учитывается в текущих расходах – на счетах 401.20 Неисключительные права на НМА со сроком службы 12 месяцев и менее не учитывать за балансом.
17	Выплаты персоналу	2021	На основании коллективного договора заработная плата сотрудникам выплачивается 3 и 18 числа каждого месяца. Учет расчетов с подотчетными лицами по выдаваемым им авансам осуществляется в соответствии с пп. 212-219 Инструкции № 157н и пп. 83-84 Инструкции № 162н. Выдача денежных средств под отчет работникам производится безналичным порядком путем перечисления денежных средств на их банковские карты: для оплаты за наличный расчет транспортных, нотариальных и прочих услуг, для приобретения материальных ценностей, а также в виде аванса на командировочные расходы. Выдача под отчет марок и конвертов производится через фондовую кассу. Отчет об использовании конвертов и марок производится по утвержденной форме реестра на отправку корреспонденции (Приложение № 4). Работники, получившие конверты и марки под отчет, обязаны предъявить в отдел бухгалтерского учета и отчетности авансовый отчет об израсходованных конвертам и марках не позднее 12 месяцев со дня их получения. Денежные средства перечисляются под отчет на хозяйственно-операционные расходы только подотчетным лицам, работающим в администрации, после предварительного заключенного договора о материальной ответственности. Подотчетными лицами считать работников учреждения, получивших авансом денежные средства. Денежные средства перечисляются под отчет на основании согласованного главой администрации письменного заявления получателя с указанием назначения аванса и срока, на который он выдается и должны расходоваться строго по назначению. Денежные средства под отчет перечисляются: - на оплату командировочных расходов в размере расчетной потребности для оплаты проезда, проживания суточных и дополнительных расходов, связанных с командировкой. - на прочие нужды в размере, не превышающем 5000,0руб. Работники, получившие наличные денежные средства под отчет на командировку, обязаны не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения из командировки предъявить в отдел бухгалтерского учета и отчетности авансовый отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним. Работники, получившие наличные денежные средства под отчет на расходы, не связанные с командировкой, обязаны предъявить в отдел бухгалтерского учёта и отчетности отчет об

			израсходованных суммах и произвести окончательный расчёт по ним не позднее даты, указанной на заявлении на выдачу денег в под отчёт, в срок не более 10 дней. При перечислении аванса под отчет на личную банковскую карту работника, днем выдачи аванса считается дата поступления денежных средств на карту работника. Передача выданных под отчёт денежных средств одним работником другому запрещается. Основанием для выплаты работнику перерасхода по авансовому отчёту или внесения в кассу неиспользованного аванса служит авансовый отчет. Авансовые отчёты утверждаются главой администрации района.
18	Финансовые инструменты	2021	Стандарт применяется в отношении групп финансовых активов: а) денежные средства (денежные средства в кассе учреждения; денежные средства на лицевых счетах субъекта учета, открытых в органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации и муниципальных образований); б) финансовая дебиторская задолженность. Дебиторская задолженность признается в бухгалтерском учете и в бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта учета в качестве финансовых активов, классифицируемых по группе "Финансовая дебиторская задолженность", в случае, если ее погашение ожидается денежными средствами и (или) их эквивалентами, а также при условии, что она не относится к группе "Финансовые долговые требования". К группе финансовых активов "Финансовая дебиторская задолженность" относится дебиторская задолженность по доходам от собственности. Кредиторская задолженность признается в бухгалтерском учете и в бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта учета в качестве финансовых обязательств, классифицируемых по группе "Финансовая кредиторская задолженность", в случае, если ее погашение ожидается денежными средствами и (или) их эквивалентами, а также при условии, что она не относится к группе "Долговые обязательства". К группе финансовых обязательств "Финансовая кредиторская задолженность" относятся: а) кредиторская задолженность по арендной плате за пользование имуществом; б) кредиторская задолженность по работам, услугам; в) иная кредиторская задолженность, удовлетворяющая определению финансовых обязательств, при условии, что она не относится к группе "Долговые обязательства". Учет прочих расчетов с кредиторами осуществляется в

			соответствии с пп. 266-283 Инструкции № 157н и пп. 105-111 Инструкции № 162н. Дебиторская и кредиторская задолженность 1. Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как комиссия по поступлению и выбытию активов признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном положением о признании дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию. Основание: пункт 339 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС «Доходы». 2. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании решения инвентаризационной комиссии о признании задолженности не востребоваваемой. Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами». С забалансового учета задолженность списывается на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения: по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете; по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству; при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента. Кредиторская задолженность списывается с баланса отдельно по каждому обязательству (кредитору). Основание: пункты 371, 372 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.
19	Совместная деятельность	2021	В 2023 году совместная деятельность не проводилась
20	Затраты по займам	2021	Стандарт не используется.
21	Непроизведенные активы	2021	Непроизведенные активы – объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые должно быть закреплено в установленном порядке (земля, недра и пр.)
22	Информация о связанных сторонах	2021	Стандарт применяется в отношении МКУ «ЦБУО», осуществляющего ведение бухгалтерского учета муниципальных бюджетных, автономных учреждений согласно соглашению, заключенного получателем бюджетных средств согласно части 10.1 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23	Внутренний финансовый аудит	2021	Перед составлением годовой отчетности проведен внутренний финансовый аудит на основании приказа от 30.12.2021 № 95-п. По результатам проверки дано аудиторское заключение от 19.01.2026 на основании которого, нарушений и недостатков не выявлено.
24	Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции	2022	Стандарт не применим
25	Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам	2022	Основой для формирования сведений о показателях по сегментам субъекта консолидированной отчетности являются данные консолидируемой им бухгалтерской (финансовой) отчетности. Суммы оборотов между субъектами консолидированной отчетности, входящими в один сегмент, подлежат исключению при формировании показателей по данному сегменту. Суммы оборотов между субъектами консолидированной отчетности, входящими в разные сегменты, подлежат исключению при формировании итоговых (консолидированных) показателей всех сегментов. Сведения о показателях по сегментам раскрываются в составе таблиц Пояснительной записки к годовой консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности. Сведения о показателях по сегментам приводятся в тех единицах измерения, которые применяются для представления данных в годовой консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности. По каждому сегменту субъект отчетности (субъект консолидированной отчетности) раскрывает данные о следующих показателях за текущий и предшествующий отчетные периоды: а) общая величина признанных доходов за период, а также показатели по следующим доходам: налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование; доходам от собственности; доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат; доходам от операций с активами;

			межбюджетным трансфертам полученным; субсидиям, грантам, имущественным взносам полученным; б) общая величина признанных расходов за период, а также показатели по следующим расходам: оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда; оплате работ, услуг; операциям с активами; социальному обеспечению; налогам, пошлинам, сборам и иным обязательным платежам; межбюджетным трансфертам предоставленным; субсидиям, грантам, имущественным взносам предоставленным; обслуживанию государственного (муниципального) долга; в) общая величина активов на конец периода, в том числе нефинансовых активов и финансовых активов, а также показатели по следующим активам: недвижимому имуществу; непроизведенным активам; имуществу, составляющему государственную (муниципальную) казну; денежным средствам учреждения; финансовым вложениям; расчетам по доходам; расчетам по предоставленным кредитам, займам(ссудам); г) общая величина обязательств на конец периода, а также показатели по следующим обязательствам: расчетам с кредиторами по долговым обязательствам; прочим расчетам с кредиторами; расчетам по платежам в бюджеты.
--	--	--	---

26	Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность	2022	При составлении консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности администрация руководствуется приказом Министерства Финансов от 28 декабря 2010 г. № 191 н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной ""Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"
27	Метод долевого участия	2022	Стандарт не применим
28	Биологические активы	2022	Стандарт не применим
29	Подходы к формированию показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов	2022	Стандарт не применим
30	Государственная (муниципальная) казна	2023	Стандарт применим и устанавливает единые требования к бюджетному учету активов, классифицируемых нефинансовыми активами имущества казны.

Таблица с перечнем форм отчетности, не включенных в состав отчетности в виду отсутствия числовых значений показателей:

№ п/п	Наименование формы отчетности	Код формы	Причина непредставления
-------	-------------------------------	-----------	-------------------------

1	Справка по консолидируемыми расчётам по счетам: 120551000 120551561 120551661 120561000 120561561 120561661 120651000 120651561 120651661 120654000 120654561 120654661 120711000 120711541 120711641 120721000 120721541 120721641 120731000 120731541 120731641 130111000 130111710 130111810 130121000 130121710 130121810 130131000 130131710 130131810 130251000 130251831 130254000 130254831 130305000 130305731 130305831 130404000 130406000	0503125	Не имеет числовых значений
---	--	---------	----------------------------

	140110151 140110161 140110189 140110191 140120251 140120254 140141151 140141161 140149151 140149161		
2	Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах	0503172	Не имеет числовых значений
3	Сведения об изменении остатков валюты баланса	0503173	Не имеет числовых значений
4	Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале	0503174	Не имеет числовых значений
5	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средства (бюджетная)	0503178_Б	Не имеет числовых значений
6	Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства	0503190	Не имеет числовых значений

Руководитель

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00EDE3F5E258481BD07A72899E6CA24F30
Владелец: **Марусов Андрей Николаевич**
Действителен: с 10.11.2025 по 03.02.2027

(подпись)

Марусов Андрей
Николаевич
(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 0089F75CDC64DD1D342B27D65D1AAC6D30
Владелец: **Топта Елена Александровна**
Действителен: с 05.06.2025 по 29.08.2026

(подпись)

Топта Елена
Александровна
(расшифровка подписи)

"05" февраля 2026 г.